



Asian Academy of Sciences

Regional Office: Fuad Ibrahimbayov str, 19/21, Baku, AZ1065, Republic of Azerbaijan

Phone/WhatsApp: +994 50 382-31-15 (Prof., Dr. Elchin Khalilov)

(China) Phone/WeChat: + 86 183 6782 3303;

E mail: info@aa-sc.co; profkhalilov@qq.com Official web site: <http://www.aa-sc.com>

УСТАВ Азиатской Академии Наук

§1 Название, место, отчетный период

- 1.1. Международная Неправительственная Организация – Азиатская Академия Наук должна быть внесена в Государственный реестр НПО в юрисдикции по месту регистрации;
- 1.2. Сокращенное название организации – ААН;
- 1.3. Юридический статус организации – Международная Неправительственная Организация;
- 1.4. У ААН имеется местоположение (адрес);
- 1.5. ААН имеет самостоятельный баланс и расчетные и текущие счета в банках, круглую печать с указанием наименования ААН на английском языке и языке страны регистрации, бланк и товарный знак (логотип);
- 1.5. Отчетный год ААН - это календарный год;

§2 Цель, задачи, общественно полезное качество

- 2.1. ААН преследует исключительно и непосредственно общественно полезную цель и задачи и действует согласно законодательства страны регистрации.
- 2.2. **Цель ААН** - это консолидация ученых Азии в создании Единого Академического и Интеллектуального Пространства Азии (ЕАИПА) и решении актуальных проблем современной цивилизации.

Понятие «Единое Академическое и Интеллектуальное пространство Азии» включает (ЕАИПА):

- Стандартизацию и введение единых простых и эффективных правил оформления и форматирования научных публикаций для всех стран Азии: книг, монографий, сборников научных трудов, материалов и тезисов различных научных форумов, статей в научных журналах и т.д.;
- Стандартизацию и введение единых правил для стран Азии, терминов и понятий для проведения: всемирных форумов, международных конгрессов, международных конференций, симпозиумов, совещаний, круглых столов и семинаров и т.д.;

- Создание Азиатской Организации Интеллектуальной Собственности (АОИС) и Азиатского Патентного Ведомства (АПВ) выдающего Единые Азиатские Патенты и другие виды охранных документов для всех видов интеллектуальной собственности, действующих во всех странах входящих в АОИС;
- Формировании международной правовой и организационной платформы для проведения различных форумов (конференций, саммитов, совещаний и т.д.) руководителей государственных и международных организаций с целью подготовки и подписания меморандумов и других международных соглашений о взаимном признании Дипломов, Аттестатов и Сертификатов о среднем и высшем образовании, ученых степеней и научных званий стран Азии;

Цель ААН достигается, в частности, посредством:

- Разработки концепции создания Единого Академического и Интеллектуального пространства Азии;
- Гражданских инициатив, содействия и активного участия ААН в разработке и принятии международной правовой базы, международных законов, регулирующих и обеспечивающих эффективное формирование и развитие ЕАИПА;
- Участия руководителей и представителей ААН в различных комиссиях, советах и других консультативных и управленческих органах авторитетных международных организаций, таких как ООН, ЮНЕСКО, БРИКС, ШОС, Международный Совет по Науке, Азиатско-Тихоокеанского Экономического Сотрудничества (АТЭС) и др., а также в работе их форумов;
- Разработки стратегического плана претворения в жизнь создания Единого Академического и Интеллектуального пространства Азии;
- Проведения международных научных форумов - конференций, симпозиумов, совещаний, конгрессов, круглых столов, семинаров и т.д.;
- Выполнения научных исследований и научных проектов, содействия развитию новых технологий и научных теорий, программ и методов обучения;
- Издания журналов, книг, сборников научных трудов, информационных бюллетеней и других печатных изданий;
- Создания благотворительных научных фондов;
- Финансирования научных проектов и выделения грантов для выполнения научных и образовательных проектов;
- Формирования научных коллективов для выполнения международных проектов, создания научных лабораторий, научных и образовательных учреждений и структур, учебных курсов, университетов.

2.3. Задачами ААН являются:

- Активное участие в разработке международных законов, регулирующих и обеспечивающих эффективное формирование и развитие ЕАИПА;
- Выявление и продвижение талантов по всему миру;
- Способствование созданию равных условий для развития ученых стран Азии;

- Привлечение средств международных фондов, благотворительных организаций, частных инвесторов и пожертвования для финансирования перспективных проектов и предоставления грантов азиатским ученым;
- Учреждение высшей награды "Мировой талант" и других наград для ученых из Азии и других стран мира за выдающиеся научные открытия и изобретения во всех областях науки и техники;
- Учреждение и выплата стипендий молодым талантам;
- Создание платформы для формирования и продвижения молодых талантов;
- Продвижение платформы для сотрудничества между учеными Азии и других стран;
- Тесное сотрудничество с Организацией Объединенных Наций, ЮНЕСКО, международными научными фондами и организациями, международными и национальными академиями наук разных стран;

§3 Финансовые и экономические принципы, собственность ААН

3.1. ААН привлекает средства международных фондов, благотворительных организаций, частных инвесторов и пожертвования для финансирования перспективных проектов и предоставления грантов азиатским ученым;

3.2. ААН действует бескорыстно, не преследует экономические цели;

3.3. Средства ААН могут использоваться только для уставных целей. Члены не получают прибыль из средств ААН;

3.4. Средства ААН используются для обеспечения ее успешного и эффективного функционирования, аренды помещений, выплаты зарплаты сотрудникам, покупке офисного и другого необходимого для решения задач ААН оборудования, техники, инвентаря, транспортных средств и т.д.;

3.5. Средства ААН и ее фондов также используются для оплаты научных грантов, наград и премий для победителей конкурсов проводимых ААН и призов, стипендий молодым ученым и т.д.;

3.6. ААН может использовать свои средства на благотворительные цели.

3.7. Академия составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном законом порядке;

3.8. Источниками формирования имущества Академии являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Академии мероприятий;
- доходов от предпринимательской, внешнеэкономической и иной, не запрещенной законом страны регистрации ААН, деятельности;
- доходов от гражданско-правовых сделок;
- иных не запрещенных законом поступлений.

3.9. ААН в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Академии, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. В собственности ААН могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Академии в соответствии с ее уставными целями.

3.11. ААН является собственником принадлежащего ей на законном основании имущества.

3.12. Члены ААН не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего ААН.

3.13. Региональные отделения, филиалы и представительства Академии имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником.

3.14. Ревизионная Комиссия

- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ААН осуществляет Ревизионная Комиссия, избираемая Генеральной Ассамблеей ААН из числа Академиков ААН. Ревизионная Комиссия ААН осуществляет Аудит финансово-хозяйственной деятельности ААН один раз в год. Аудит финансово-хозяйственной деятельности ААН за отчетный год осуществляется в первом квартале следующего года. Срок Аудита не должен превышать 15 рабочих дней. Результаты Аудита финансово-хозяйственной деятельности ААН представляет Председатель Ревизионной Комиссии на заседании очередной Генеральной Ассамблеи;
- Протоколы заседаний Ревизионной Комиссии ААН подписываются ее председателем и членами, скрепляются печатью ААН, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки.
- Ответственность за хранение протоколов заседаний Ревизионной комиссии ААН несет Председатель Ревизионной комиссии ААН. Председатель Ревизионной Комиссии не может быть избран членом Президиума или другого органа управления ААН.
- Председатель Ревизионной Комиссии имеет право участвовать на заседаниях Президиума ААН с правом совещательного голоса;

§4 Членство

4.1. В ААН предусмотрены следующие типы членства:

- Почетные члены;
- Полные члены (Академики);
- Ассоциативные члены;

4.2. Почетные члены (Почетные Академики)

- Почетные члены ААН (Почетные Академики) избираются президиумом ААН;
- Звание почетного члена ААН присваивается выдающимся общественным и политическим деятелям, меценатам и персонам внесшим выдающийся вклад в развитие науки, технологий и образования, в решение экологических проблем и международной безопасности, в развитие гражданского общества и решение актуальных проблем современной цивилизации;

- Почетному члену ААН вручается диплом и Золотой Нагрудный Знак Почетного Академика ААН;

4.3. Действительные члены (Академики) ААН

- Действительные члены (Академики), далее по тексту «Академики» Азиатской академии наук избираются из числа ассоциированных членов ААН по решению Президиума ААН, если за претендента проголосовало не менее 2/3 членов Президиума ААН.
- Академики ААН избираются из числа известных ученых, в основном из стран Азии, а также других стран мира, которые внесли выдающийся вклад в развитие мировой науки и техники. Кандидатами на звание академика могут быть:
- Лауреаты Первой Премии ААН “World Talent” и Лауреаты Нобелевской Премии;
- Академики Национальных Академий разных стран;
- Лауреаты Второй и Третьей Премии ААН;
- Профессора;
- Доктора наук и Кандидаты наук с научными и техническими достижениями, отмеченными авторитетными наградами ООН, ЮНЕСКО, Международного Научного Совета, TWAS, WOSCO SWB, Национальных Академий Наук стран Азии, наиболее авторитетных Университетов мира и др.;
- Кандидаты наук, имеющие индекс Хирша (H-index) > 15;
- Изобретатели, имеющие более 100 патентов, вносящие значительный вклад в развитие науки и техники;
- Для КНР на звание академика ААН также могут претендовать выдающиеся ученые, имеющие статус победителя Национальной Программы Внедрения Талантов Высшего Уровня, категорий "А", "В" и "С";
- Ученые, удовлетворяющие вышеуказанным критериям и не являющиеся ассоциированными членами ААН, должны быть представлены одновременно тремя академиками ААН;
- Лауреаты Первой Премии ААН “World Talent” и Лауреаты Нобелевской Премии избираются Академиками ААН на основании их анкеты-заявления и одобрения Президиума простым большинством голосов вне очереди;
- Первичный отбор претендентов в Академики ААН проводится избирательными комиссиями по различным направлениям науки и технологий, созданными и утвержденными решением Президиума ААН в составе Научных Секций ААН;
- Каждый год Президиум распределяет квоты на количество вакансий для избрания академиков ААН по каждому научному направлению отдельно;
- Если количество одобренных претендентов превышает квоту, установленную Президиумом, то Бюро Президиума утверждает очередь претендентов. Претенденты, чья очередь не попала в пределы утвержденной квоты на текущий год, переносятся на выборы на следующий год;
- Избранным Академикам ААН вручаются дипломы Академика и позолоченный нагрудный знак установленного образца ААН;
- Все дипломы Академиков ААН нумеруются, им присваивается персональный QR-код и они заносятся в реестр ААН;

- Претендент на избрание членом ААН предоставляет в избирательную комиссию копии документов, перечень которых утверждается Президиумом ААН;
- Избранные Академики ААН имеют привилегии, перечисленные в Уставе ААН и платят ежегодные членские взносы с даты их избрания академиками, в размере, утвержденном Президиумом ААН;
- Избранные Академики ААН пользуются льготами, в том числе финансовыми, установленными Президиумом ААН, как например, освобождение от уплаты регистрационных взносов для участия в конференциях и других форумах ААН, при публикации рукописей в журналах и научных сборниках ААН;
- Избранные Академики ААН публикуют свои рукописи в журналах и научных сборниках ААН без предварительного научного рецензирования и имеют право представлять в журналы ААН рукописи других ученых, не более одной рукописи в один номер одного наименования журнала.

4.4. Ассоциативные члены ААН

- Ассоциированными членами ААН, далее по тексту «АМ» могут быть избранные ученые со степенью не ниже PhD;
- АМ ААН избираются и утверждаются решением Бюро Президиума ААН;
- Чтобы быть избранным АМ ААН, необходимо заполнить анкету-заявление онлайн на сайте академии или путем отправления заполненной анкеты-заявления на электронную почту ААН. К анкете также должны быть приложены список опубликованных работ и копия диплома;
- Решение об избрании АМ ААН и цифровой сертификат АМ ААН будут отправлены на электронную почту АМ ААН;
- АМ оплачивают ежегодный членский взнос в размере, установленном Президиумом ААН;
- АМ ААН могут избираться Полными членами (Академиками) ААН в установленном порядке;
- АМ имеют право совещательного голоса в Генеральной Ассамблее ААН;
- АМ имеют право участвовать в мероприятиях проводимых ААН и пользоваться льготами, установленными Президиумом для АМ ААН, в том числе финансовыми и иными льготами при регистрации для участия в конференциях и других форумах ААН, публикациях рукописей в журналах и сборниках трудов ААН и т.д.;
- Избранным АМ ААН посылается на электронную почту цифровой Сертификат установленного образца ААН.
- Все Сертификаты АМ ААН нумеруются, получают персональный QR-код и заносятся в реестр ААН.

4.5. Коллективные члены

- Коллективными членами («КЧ») являются юридические лица, признающие Устав ААН, уплачивающие вступительный взнос и ежегодные членские взносы, активно участвующие в жизнедеятельности и развитии ААН, программах, проектах, выставках, форумах и других мероприятиях и формах деятельности ААН;

- Размер вступительного взноса и ежегодных членских взносов «КЧ» устанавливается решением Президиума ААН;
- «КЧ» вручается «Сертификат КЧ» и присваивается ID. Все данные о «КЧ» вносятся в Реестр ААН;
- Руководитель (полномочный представитель) «КЧ» получает статус «Постоянного представителя» «КЧ» в Президиуме ААН, имеет право участвовать на всех мероприятиях ААН, включая Заседания Президиума, с правом совещательного голоса;
- Руководитель «КЧ» может быть награжден различными наградами ААН и получить статус «Почетного Профессора», «Почетного Доктора» и «Почетного Академика» ААН за выдающийся вклад в развитие ААН;
- Научный и инженерный персонал «КЧ» имеет право участвовать на Конгрессах, Конференциях, Симпозиумах, Выставках, Совещаниях, Семинарах и других мероприятиях ААН на льготных финансовых и организационных условиях. Льготы предоставляемые научному и инженерному персоналу «КЧ» разрабатываются и утверждаются Президиумом ААН;
- «КЧ» могут одновременно являться «Партнерами» и «Спонсорами»;
- Информация о «КЧ», его Лого и реквизиты размещаются в специальном разделе на сайте ААН с согласия «КЧ»;

4.6. Партнеры

Партнерами ААН являются:

- Юридические лица выполняющие совместные проекты с ААН;
- Организации создающие в качестве соучредителя совместно с ААН совместные организации: Образовательные и Научные организации, Университеты, Исследовательские Центры и Институты, совместные предприятия, совместные лаборатории и т.д.
- Юридические лица, на базе которых создаются: Филиалы ААН; Представительства ААН; Региональные Центры ААН; Тренинг Центры, Лаборатории, Издательства и т.д без образования юридического лица ААН;
- Юридические лица проводящие совместно с ААН: Международные и Национальные Конгрессы, Конференции, Симпозиумы, Совещания, Круглые столы, Семинары, Выставки и другие мероприятия;
- «Партнерам» вручается «Сертификат Партнера» и присваивается ID. Все данные о «Партнере» вносятся в Реестр ААН;
- Руководитель «Партнера» может быть награжден различными наградами ААН и получить статус «Почетного Профессора», «Почетного Доктора» и «Почетного Академика» ААН за выдающийся вклад в развитие ААН;
- Информация о «Партнере», его Лого и реквизиты размещаются в специальном разделе на сайте ААН с согласия «Партнера»;

4.7. Спонсоры

Спонсорами ААН являются:

- Юридические и частные лица, осуществляющие безвозмездные пожертвования в ААН;

- Юридические и частные лица полностью или частично спонсирующие различные мероприятия, осуществляемые ААН: Международные и Национальные Конгрессы, Конференции, Симпозиумы, Совещания, Круглые столы, Семинары, Выставки и другие мероприятия;
- Юридические и частные лица спонсирующие Исследовательские и Образовательные проекты ААН;
- Юридические и частные лица передающие на безвозмездной основе на баланс ААН или во временное пользование ААН, движимое и недвижимое имущество: участки земли; здания и помещения; оборудование; транспортные средства; интеллектуальную собственность; промышленные предприятия, научные и образовательные учреждения, акции и другие ценные бумаги, франшизы и другие виды материальных средств и предоставляемых услуг;
- Спонсорам вручается «Сертификат Спонсора» и присваивается ID. Все данные о «Спонсоре» вносятся в Реестр ААН;
- Руководитель «Юридического лица – Спонсора» или частное лицо-Спонсор могут быть награждены различными наградами ААН и получить статус «Почетного Профессора», «Почетного Доктора» и «Почетного Академика» ААН за выдающийся вклад в развитие ААН;
- Информация о «Спонсоре», его Лого (фотография «Частного лица-спонсора» и руководителя «Юридического Лица-Спонсора») и реквизиты размещаются в специальном разделе на сайте ААН с согласия «Спонсора»;

4.8. Волонеры ААН

- Волонтеры не являются членами ААН и получают статус волонтера ААН на основании письменного заявления-анкеты, направленной в Секретариат ААН онлайн на сайте ААН.
- Решение о присвоения статуса волонтера ААН принимает Секретариат ААН.
- Утвержденным волонтерам посылается на электронную почту цифровой Сертификат установленного образца ААН.
- Все Сертификаты волонтеров нумеруются и заносятся в реестр волонтеров ААН.
- Волонтеры на добровольной безвозмездной основе ведут работу по поручению Секретариата ААН;
- Волонтеры могут выполнять различные вспомогательные функции во время Международных Конгрессов, конференций, симпозиумов, совещаний, круглых столов, семинаров и других форумов ААН;
- Оплату командировочных расходов волонтеров на различные мероприятия проводимые ААН может осуществлять ААН;
- Волонтеры имеют право участия на открытых форумах ААН в качестве наблюдателей, при этом оплату всех командировочных расходов волонтеры осуществляют самостоятельно;
- Волонтеры ААН освобождаются от оплаты регистрационного взноса для участия на мероприятиях проводимых ААН в качестве наблюдателей;

- Волонтеры ААН принимающие активное участие в работе ААН могут получить рекомендательные письма от ААН при поступлении на учебу в высшие учебные заведения и при поступлении на работу;
- Волонтеры ААН, принимающие активное участие в работе ААН, могут быть награждены денежной премией, Почетным Дипломом, Почетной Грамотой и другими наградами ААН;

§5 Окончание членства

5.1. Членство может быть прекращено исключением из состава ААН или выхода из ААН по собственному желанию;

5.2. Выход из членства ААН по собственному желанию происходит на основе письменного заявления направленного в Президиум. Выход может осуществляться в любое время отчетного года, причем дата выхода устанавливается с даты утверждения факта выхода решением Президиума;

5.3. В случае неуплаты членом ААН членского взноса в течение двух лет, член ААН исключается из состава ААН и лишается членства и привилегий, предусмотренных Уставом ААН. При этом звание Академика у Действительных членов ААН сохраняется.

5.4. Член ААН может быть исключен из состава ААН с аннулированием звания Академика и Ассоциативного члена решением Президиума, если он:

- нарушает интересы ААН и устав ААН, наносит вред деятельности и имиджу ААН;
- нарушает или отказывается выполнять решения Президиума и Генеральной Ассамблеи ААН;
- нарушает этические нормы своими действиями и поведением, проявляет неуважение к культуре и традициям, моральным и религиозным устоям стран Азии и других стран и народов мира;

5.5. Перед принятием решения, Президиум должен обосновать письменно свое решение и послать его члену по электронной почте или обычной почте. Член может возразить, против решения Президиума в течение одного месяца после получения уведомления и обратиться к Президиуму с просьбой повторного пересмотра решения, представив в Президиум серьезное обоснование своего несогласия. Вопрос о рассмотрении обращения члена ААН к Президиуму должен быть включен в повестку дня ближайшего заседания Президиума.

§6 Членские взносы

6.1. При принятии члена в ААН, член ААН должен оплачивать ежегодные членские взносы. Президиум утверждает размеры ежегодных членских взносов.

6.2. Срок оплаты ежегодных членских взносов устанавливается Президиумом.

6.3. Почетные члены освобождены от оплаты членских взносов.

§7 Права и обязанности членов

7.1. Члены ААН имеют право использовать учреждения и структуру ААН для решения задач в рамках ААН и осуществлять деятельность в отделениях ААН, а также принимать участие в мероприятиях ААН.

7.3. Почетные члены и Действительные члены (Академики) ААН имеют право голоса в Генеральной Ассамблеи ААН, могут избирать и быть избранными в руководящие органы и различные структуры ААН;

7.4. Ассоциативные члены имеют право совещательного голоса в Генеральной Ассамблее ААН и могут быть выдвинуты для избрания Полными членами (Академиками) ААН в предусмотренном порядке;

7.5. Члены ААН обязаны соблюдать Устав ААН, выполнять решения Генеральной Ассамблеи, Президиума, Бюро Президиума и других руководящих органов ААН, соответствующие полномочиям этих органов.

§8 Органы Управления ААН

8.1. Генеральная Ассамблея

8.1.1. Статус

- Высшим руководящим органом ААН является Генеральная Ассамблея, которая должна проводиться не реже одного раза в пять лет;
- Делегатами Генеральной Ассамблеи с правом решающего голоса являются Почетные и Действительные члены ААН, которые могут участвовать в работе Генеральной Ассамблеи физически или дистанционно в режиме онлайн по видеоконференции;
- В работе Генеральной Ассамблеи ААН могут также участвовать физически или дистанционно онлайн по видеоконференции ассоциативные члены ААН с правом совещательного голоса;
- Решение Генеральной Ассамблеи считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов делегатов ААН;
- Генеральная Ассамблея имеет право:
 - Вносить изменения и дополнения в Устав ААН;
 - Избирать и освобождать членов Президиума ААН;
 - Избирать Ревизионную Комиссию ААН из числа Академиков не входящих в Президиум ААН. Количество членов избирательной комиссии составляет 5 человек.
 - Принимать решение о реорганизации или ликвидации ААН в установленном порядке;

8.1.2 Созыв Генеральной Ассамблеи

- Генеральная Ассамблея созывается Президиумом.
- Первая Генеральная Ассамблея созывается решением Инициативного Комитета, в который входят ученые - инициаторы создания Азиатской Академии Наук;
- **Инициативный Комитет**

- Инициативный Комитет («ИК») может формироваться по инициативе одного или нескольких выдающихся ученых, имеющих ученую степень не ниже PhD и ученое звание не ниже Полного Профессора;
 - Председателем «ИК» объявляется ученый, являющийся автором идеи и инициатором создания ААН;
 - Заседания Инициативного Комитета могут проводиться с участием членов ИК физически или дистанционно посредством видеоконференции, а также в гибридной форме;
 - Первичный Устав ААН утверждается решением «ИК»;
 - При созыве первой Генеральной Ассамблеи, Председатель Инициативного Комитета временно исполняет обязанности Президента ААН до избрания Президента ААН;
 - При созыве первой Генеральной Ассамблеи, все члены «ИК» автоматически признаются ассоциативными членами ААН;
 - Первые Академики ААН избираются из состава ассоциативных членов.
 - Список претендентов для избрания первых академиков ААН и их количество составляется «ИК»;
 - После избрания Президиума ААН «ИК» прекращает свою деятельность;
- О созыве Генеральной Ассамблеи письменно уведомляются все полные члены (Академики) ААН не позднее, чем за 2 месяца до его проведения с указанием повестки дня. Срок уведомления начинается со следующего дня, после отправления приглашения. Приглашение члену считается посланным, если оно ему послано от Секретариата ААН письменно на объявленный им электронный или почтовый адрес.
 - Президиум ААН устанавливает повестку дня. Информация о созыве Генеральной Ассамблеи публикуется на Вэб сайте ААН не позже, чем за 2 месяца до даты проведения ААН.
 - Делегаты ААН могут участвовать в работе Генеральной Ассамблеи, как непосредственно, так и онлайн в формате видеоконференции, при этом их права и обязанности делегатов полностью сохраняются;
 - Любой Действительный член ААН может письменно ходатайствовать перед Президиумом о внесении дополнения в повестку дня, но не позднее одного месяца до начала Генеральной Ассамблеи.
 - Решение о принятии или отказе принять предложения по внесению изменений в повестку дня принимает Бюро Президиума ААН;
 - Президент ААН должен объявить о дополнениях в повестку дня не позднее, чем за две недели до даты проведения Генеральной Ассамблеи.
 - Чрезвычайное заседание Генеральной Ассамблеи может быть созвано в случае крайней необходимости решением Бюро Президиума или Президентом ААН. В этом случае срок объявления о проведении Генеральной Ассамблеи может быть сокращен до одного месяца до даты проведения Генеральной Ассамблеи.
 - Кворум Генеральной Ассамблеи считается Полномочным, если в ней участвует не менее 50% от всех Академиков;

8.2. Президиум ААН

- Президиум ААН является высшим исполнительным органом, ответственным за управление и координацию работы ААН;
- Президиум ААН избирается сроком на 5 лет из числа избранных академиков ААН на Генеральной Ассамблее ААН открытым голосованием и утверждается большинством голосов участвующих делегатов;
- При избрании Президиума рекомендуется соблюдать паритет представительства каждой из стран, из которых избраны Академики ААН. От каждой из стран, от которой избран Академик ААН, в Президиуме, по возможности, должен быть представлен минимум один ученый;
- Численность Президиума не должна превышать 100 человек;
- В Президиуме ААН не менее 2/3 от членов Президиума должны быть представителями Азиатских стран;
- Высшим должностным лицом, возглавляющим ААН, является Президент, который избирается сроком на 5 лет решением Генеральной ассамблеи ААН большинством голосов участвующих делегатов;
- Вице-президенты и Генеральный секретарь ААН избираются Президиумом сроком на 5 лет большинством голосов членов Президиума по представлению Президента ААН;
- Президиум ААН может избирать Почетного Президента и Почетных Со-Президентов из числа выдающихся ученых с мировым именем, как правило, Лауреатов Первой премии ААН - “World Talent” или Лауреатов Нобелевской Премии, а также выдающихся общественных и политических деятелей, внесших большой вклад в развитие науки, технологий и образования, современной цивилизации, решение экологических проблем, развитие гражданского общества, мира и процветания. Такими лицами могут быть, например, бывшие генеральные секретари ООН, бывшие главы государств азиатских стран, бывшие руководители авторитетных международных организаций и т.д.;
- Почетный Президент и Почетные Со-Председатели избираются сроком на 5 лет и участвуют в подписании академических дипломов, а также сертификатов лауреатов Первой премии и других наград ААН. Почетный Президент (Со-Президент) может принять участие в открытии Генеральной ассамблеи ААН с приветственной речью;
- Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- Президиум ААН проводится не реже одного раза в год;
- Президиум созывается со стороны Бюро Президиума или непосредственно Президентом ААН;
- О созыве Президиума письменно уведомляются все члены Президиума ААН не позднее, чем за 2 месяца до его проведения с указанием повестки дня. Срок уведомления начинается со следующего дня, после отправления приглашения. Приглашение члену Президиума считается посланным, если оно ему послано от Секретариата ААН письменно на объявленный им электронный или почтовый адрес;
- Бюро Президиума ААН устанавливает повестку дня Президиума. Информация о созыве Президиума публикуется на вэб сайте ААН не позже, чем за 2 месяца до даты проведения ААН;
- Любой член Президиума ААН может письменно ходатайствовать перед Бюро Президиума о внесении дополнений в повестку дня, но не позднее одного месяца до проведения заседания Президиума;

- Решение о принятии или отказе принять предложения по внесению изменений в повестку дня принимает Бюро Президиума ААН;
- Президент ААН должен объявить о дополнениях в повестку дня не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания Президиума;
- Чрезвычайное заседание Президиума может быть созвано в случае крайней необходимости решением Бюро Президиума или Президентом ААН. В этом случае, срок объявления о проведении Президиума может быть сокращен до двух недель до даты проведения заседания Президиума;
- Члены Президиума ААН могут участвовать в работе заседания Президиума, как непосредственно, так и онлайн в формате видеоконференции, при этом их права и обязанности членов Президиума полностью сохраняются;
- По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Президиума, решения принимаются большинством голосов, если иное не предусмотрено Уставом или специальным решением Генеральной Ассамблеи;
- Кворум заседания Президиума считается Полномочным, если в нем участвует не менее 50% от всех членов Президиума;

8.3. Бюро Президиума

- Бюро Президиума возглавляет Президент ААН;
- Бюро Президиума состоит из Вице-президентов, Генерального секретаря и Исполнительного директора ААН;
- Бюро Президиума осуществляет руководство и координацию работой ААН в период между заседаниями Президиума ААН и претворяет в жизнь решения Президиума;
- Бюро Президиума созывается Президентом ААН по мере необходимости;
- Бюро Президиума утверждает структуру Директората ААН;
- Кворум Бюро Президиума считается Полномочным, если в нем участвует не менее 50% от всех членов Бюро Президиума;
- Члены Бюро Президиума ААН могут участвовать в работе Бюро Президиума, как физически, так и онлайн в формате видеоконференции, при этом их права и обязанности членов Бюро Президиума полностью сохраняются;
- Бюро Президиума назначает Комиссию Внутреннего Аудита Директората ААН, которую возглавляет Исполнительный Директор ААН. В Комиссию Внутреннего Аудита также входят Руководители: Финансового Департамента; Департамента по кадрам (HR) и Юридической Службы ААН;
- Комиссия Внутреннего Аудита осуществляет Аудит работы Директората один раз в пол года в течение пяти рабочих дней. Отчет о результатах Внутреннего Аудита представляется Исполнительным Директором ААН в Бюро Президиума ААН, рассматривается и утверждается Бюро Президиума ААН. Выявленные в процессе Внутреннего Аудита недостатки должны быть исправлены Директоратом в максимально короткое время. Об устранении выявленных недостатков Исполнительный Директор обязан информировать Бюро Президиума;

8.4. Президент ААН

- Осуществляет общее руководство всей деятельностью Академии;

- Председательствует на Генеральных Ассамблеях, на заседаниях Президиума и Бюро Президиума ААН;
- Возглавляет и руководит деятельностью Президиума и Бюро Президиума ААН,
- Распределяет обязанности между членами Президиума и Бюро Президиума Академии, контролирует их работу;
- Представляет для избрания на Конференции кандидатуры Вице-президентов, Генерального Секретаря, членов Президиума;
- Представляет Академию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления страны регистрации, нотариатом, местными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- Ведет переговоры, заключает сделки, соглашения, контракты, договоры, совершает иные юридические акты, действуя лишь в интересах ААН;
- В пределах своей компетентности распоряжается имуществом и денежными средствами ААН с обязательным информированием Бюро Президиума ААН на его очередном заседании, открывает и закрывает расчетный и иные счета ААН в банковских учреждениях, имеет право первой подписи на финансовых документах, выдает доверенности;
- Организует и руководит международными связями ААН;
- Издаёт приказы и иные распорядительные документы, обязательные для выполнения всеми членами ААН, членами руководящих органов и сотрудниками штатного аппарата ААН;
- Осуществляет руководство и контроль за деятельностью представительств и филиалов;
- Отчитывается о деятельности ААН перед Президиумом ААН один раз в год и раз в пять лет перед Генеральной Ассамблеей;
- Руководит Ученым Советом ААН;
- Осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других выборных органов ААН;
- Президент является штатным работником ААН и может осуществлять свою деятельность полный или неполный рабочий день по своему усмотрению;
- Генеральный Секретарь является штатным работником ААН и может осуществлять свою деятельность полный или неполный рабочий день по своему усмотрению;
- Штатное расписание, фонд заработной платы и распределение бюджетных средств ААН ежегодно разрабатывается и утверждается Бюро Президиума ААН;

8.5. Вице-Президенты

- Вице-Президенты осуществляют руководство различными направлениями деятельности ААН по поручению Президента и отчитываются о проделанной работе перед Президентом;
- Круг полномочий, прав и обязанностей Вице-Президентов определяет и утверждает Президент ААН;
- В период отсутствия Президента, по поручению Президента, один из Вице-Президентов может временно исполнять обязанности Президента в пределах полномочий, определенных Президентом;

8.6. Генеральный Секретарь

- руководит текущей научно-организационной работой ААН;
- организует и координирует разработку и реализацию долгосрочных и краткосрочных проектов и программ ААН;
- готовит повестку дня и проекты решений Генеральных Ассамблей, заседаний Президиума и Бюро Президиума ААН, по согласованию с Президентом;
- готовит ответы на официальные письма и запросы, визирует исходящую документацию;
- подписывает и хранит Протоколы Генеральных Ассамблей, заседаний Президиума и Бюро Президиума ААН и подписывает их в качестве второй подписи после подписи Президента;
- осуществляет общее руководство работой ученых секретарей научных секций и региональных отделений ААН;

8.7. Директорат

- Директорат ААН является исполнительным органом Президиума ААН, возглавляется Исполнительным Директором, назначаемым Президентом ААН, действует в соответствии с Уставом ААН;
- В состав Директората входят также Заместитель Исполнительного Директора, Руководители: Секретариата, Финансового Департамента, Департамента по кадрам (HR), Юридической Службы и других структур утвержденных Бюро Президиума;
- Принятие на работу и увольнение с работы штатных сотрудников ААН осуществляется Президентом ААН.
- Директорат имеет прямое подчинение Президенту ААН и выполняет его распоряжения и указания.
- Исполнительный Директор осуществляет руководство директоратом и входящими в его состав структурами, организует и управляет финансово-хозяйственной деятельностью ААН, представляет Президенту кандидатуры для принятия на работу и увольнения, поощрения и наложения взысканий персонала Директората;
- Исполнительный Директор несет ответственность за правильность расходования финансовых средств ААН по назначению и в соответствии с настоящим уставом и законами страны регистрации ААН;
- Заместитель Исполнительного Директора осуществляет функции, возложенные на него Исполнительным Директором;
- Директор Финансового Департамента – Финансовый Директор ААН организует работу бухгалтерии, осуществляет текущий контроль за деятельностью бухгалтерии и ее персонала, покупки и хранения материальных средств, правильностью финансового делопроизводства и движения финансовых средств, правильностью налоговых отчислений и других обязательных государственных выплат, страхования имущества, оформления медицинского страхования персонала ААН.
- Директор HR Департамента организует работу Департамента и его персонала, осуществляет текущий контроль за деятельностью Департамента и его персонала, приема и увольнения с работы персонала, премирования и наложения взысканий

персонала ААН правильностью соблюдения трудового законодательства страны регистрации ААН;

- Руководитель Юридической Службы осуществляет руководство Юридической Службой, осуществляет контроль за ее деятельностью и работой персонала, осуществляет контроль за соблюдением закона и подзаконных актов страны регистрации ААН, правильностью ведения и хранения документов, имеющих юридическое значение, правильностью составления контрактов, меморандумов, актов приема-передачи материально-технических средств как внутри ААН так и между ААН и внешними партнерами;

§9 Научный Совет

9.1. Научный Совет подчиняется непосредственно Президиуму ААН и возглавляется Президентом ААН. Состав Ученого совета формируется из числа академиков по представлению Президента ААН и утверждается Президиумом ААН. В состав Научного совета входят 90-100 академиков из разных научных секций. От каждой Научной Секции избирается примерно 10-11 академиков.

9.2. Ученый совет разрабатывает и представляет в Президиум ААН для утверждения концепцию развития ААН.

9.3. Ученый совет имеет право:

- Номинировать ученых на премии ААН;
- Выдвигать ученых для избрания в академики ААН;
- Рассматривать и утверждать программы научных исследований ААН;
- Рассматривать и утверждать исследовательские проекты ААН для получения грантов;
- Рассматривать и утверждать научные книги, журналы, сборники работ, монографии, брошюры и другие рукописи для публикации;
- Формировать научные комиссии по конкретным научным программам и исследовательским проектам;
- Формировать и утверждать ежегодные планы проведения конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий;
- Присваивать почетные звания – Почетный доктор и почетный профессор ААН;
- Разрабатывать и представлять на утверждение Президиума ААН предложения по созданию научных и образовательных организаций в рамках ААН, таких как Образовательные центры, Университеты, Исследовательские центры и Институты, Лаборатории и другие научные и образовательные учреждения;

§10 Научные Секции

- Научные Секции и их количество и названия утверждаются Решением Президиума ААН;
- Научные Секции возглавляются Председателями Секций, утверждаемыми Президиумом ААН;
- Состав Научных Секций утверждается Президиумом ААН;
- Научные Секции создают Избирательные Комиссии по различным направлениям науки и технологий, избирающие претендентов для избрания Полных Членов (Академиков) ААН;

- Председатели и члены Избирательных Комиссий утверждаются решением Научных Секций большинством голосов;
- Избирательные Комиссии избирают претендентов на избрание Академиком ААН из числа Ассоциативных Членов ААН, а также принимают заявление-анкету претендента, если он представлен тремя Академиками ААН;
- Списки избранных и утвержденных претендентов для избрания Академиком ААН передаются Председателями Научных Секций в Бюро Президиума ААН для дальнейшего рассмотрения и представления претендентов на заседание Президиума;
- Научные Секции координируют научную деятельность ААН в соответствующих научных направлениях;
- Научные Секции могут создавать своим решением Научные Советы в научной сфере, соответствующей научному направлению Секции;
- Научные Секции могут создавать своим решением Проблемные Комиссии, исследовательские группы и отделения по отдельным научным направлениям Секции;
- Научные Секции могут представлять на рассмотрение в Бюро Президиума и в Президиум предложения о создании новых научных и образовательных структур ААSc: Исследовательских Центров и Институтов, Университетов, Образовательных и Тренинг Центров, лабораторий и других структур.

§11 Комитет Молодых Ученых

- Комитет Молодых Ученых (КМУ) создается в составе ААН в качестве самостоятельного структурного подразделения и объединяет молодых ученых и специалистов для претворения в жизнь цели и задач ААН;
- Молодыми учеными и специалистами признаются студенты магистратуры, аспиранты и докторанты Высших Учебных Заведений, магистры, и молодые ученые, имеющие ученую степень PhD и академические степени в возрасте до 35 лет;
- Председатель КМУ назначается Распоряжением Президента ААН из числа наиболее талантливых ученых со степенью не ниже PhD и возрастом до 45 лет, имеющим опыт организационной работы;
- Председатель КМУ может занимать штатную должность в ААН;
- Председатель КМУ подчиняется непосредственно Президенту ААН;
- В состав КМУ могут быть приняты молодые ученые и специалисты, заполнившие онлайн Заявление-анкету на вэб сайте ААН, признающие и не нарушающие Устав ААН;
- Высшим Координирующим Органом КМУ является Общее Собрание КМУ, которое созывается, не реже одного раза в два года;
- Решения Общего Собрания КМУ принимаются большинством голосов;

Общее Собрание КМУ имеет право:

- Заслушивать и обсуждать отчетный доклад Председателя КМУ о результатах деятельности КМУ и давать оценку деятельности КМУ за отчетный период;
- Обращаться к Президенту ААН со своими предложениями, просьбами, критическими замечаниями и рекомендациями, касающимися деятельности КМУ;
- Избирать Правление КМУ;

Правление КМУ

- Правление КМУ возглавляет Председатель КМУ;
- Состав Правления КМУ не превышает 50 человек;
- Правление КМУ принимает решение о принятии новых членов в состав КМУ;
- Правление КМУ может создавать в составе КМУ секции по разным направлениям науки и техники, научные комиссии, научный совет и другие структуры, объединяющие молодых ученых и специалистов;
- Правление КМУ может выдвигать кандидатуры из числа молодых ученых и специалистов на номинацию награды ААН - Нагрудного Знака «Молодой Талант»;
- Правление КМУ имеет право выдвигать наиболее талантливых членов КМУ с ученой степенью не ниже PhD для внеочередного избрания Ассоциативным Членом ААН;
- КМУ имеет рецензируемый Международный Научный Журнал молодых ученых и специалистов, в котором публикуются научные статьи, обзоры, материалы конференций молодых ученых и другие научные материалы;
- Члены КМУ оплачивают ежегодный членский взнос, размер которого устанавливается решением Бюро Президиума ААН;

Права членов КМУ:

- Члены КМУ могут избираться в состав Правления и других структур КМУ в установленном порядке;
- Члены КМУ имеющие ученые степени не ниже PhD имеют привилегии при избрании Ассоциативным Членом ААН;
- Наиболее активным членам КМУ могут быть выданы рекомендательные письма ААН при поступлении в Высшие Учебные Заведения и трудоустройстве;
- Члены КМУ имеют право участвовать в мероприятиях проводимых ААН и пользоваться льготами, установленными Президиумом ААН для членов КМУ, в том числе финансовыми и иными льготами при регистрации для участия в конференциях и других форумах ААН, публикациях рукописей в журналах и сборниках трудов ААН и т.д.;
- Избранным членам КМУ посылается на электронную почту решение об избрании в состав КМУ и цифровой Сертификат установленного образца ААН;
- Все Сетификаты членов КМУ нумеруются, получают персональный QR-код и заносятся в реестр ААН;

§12 Права и обязанности ААН

ААН имеет право:

- Проводить международные и национальные конгрессы, конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары и другие мероприятия соответствующие ее целям и задачам;
- Создавать региональные и национальные центры ААН в разных странах;
- Создавать научные и научно-популярные журналы и издательства;
- Публиковать книги, сборники научных трудов, материалы конференций и других форумов, справочники, энциклопедии и другие информационные материалы;
- Учреждать средства массовой информации в области науки и образования: газеты, журналы, телевизионные каналы и ресурсы в интернете, Вэб сайты и т.д.;

- Создавать научные и образовательные организации, Научные Центры, Исследовательские Институты, Университеты, библиотеки, фонды, научно-технические и производственные компании с долевым участием ААН, осуществляющие свою деятельность на основании их уставов, утвержденных ААН и создающимися в соответствии с законами страны регистрации этих организаций;
- Дивиденды, полученные от деятельности созданных ААН организаций, могут быть использованы только для решения цели и задач, предусмотренных уставом ААН и не могут выплачиваться членам ААН в качестве прибыли. В частности, полученные дивиденды могут использоваться для:
 - выплаты стипендий молодым талантам, выплаты призов победителям конкурсов проводимых ААН;
 - выплаты грантов, для выполнения утвержденных Президиумом или Ученым Советом ААН, научных и образовательных проектов;
 - для благотворительных целей;
 - организации и проведения различных мероприятий, конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, выставок и других форумов;
 - осуществления административно-хозяйственной деятельности ААН, выплаты зарплаты персоналу ААН, покупки движимого и недвижимого имущества, зданий, земельных участков, предприятий, оборудования, транспортных средств и других нужд обеспечивающих эффективное функционирование ААН.
- Выполнять любые действия и функции соответствующие цели и задачам ААН.

ААН обязано:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- Соблюдать законы и нормативные акты страны регистрации ААН.

§13. Награды ААН

С целью достойной оценки, повышения мотивации и стимулирования ученых, являющихся авторами (соавторами) выдающихся научных открытий, изобретений и новых технологий и общественно-политических деятелей, меценатов и персон внесших выдающийся вклад в развитие науки, технологий и образования, решение глобальных экологических проблем, проблем международной безопасности, развитие гражданского общества и дело укрепления мира, ААН вводит различные международные награды.

Основными Наградами ААН являются:

- **Золотой Почетный Орден ААН** - вручается выдающимся общественно-политическим деятелям, меценатам и персонам внесшим выдающийся вклад в развитие науки, технологий и образования, в решение экологических проблем и международной безопасности, в развитие гражданского общества, решение актуальных проблем современной цивилизации и дело укрепления мира;
- **Первая Премия ААН “World Talent”** – включает денежное вознаграждение, Золотой Почетный Орден “World Talent” и его Сертификат, является высшей наградой ААН и

ежегодно вручается трем ученым мира за выдающиеся достижения во всех областях науки и технологий, коренным образом изменяющие уровень человеческого познания.

- **Вторая Премия - «Золотая медаль ААН»**, ежегодно вручается десяти ученым мира за выдающиеся достижения во всех областях науки и технологий;
- **Третья Премия - «Золотой нагрудный знак ААН»** вручается двадцати ученым мира, внесшим выдающийся вклад во всех областях науки и технологий.
- **Премия для молодых талантов «Young Talent»** включает «Золотой Нагрудный Знак» и вручается тридцати молодым ученым в возрасте до 35 лет, внесшим выдающийся вклад в развитие науки и технологий.

§14. Официальный язык

Официальным языком делопроизводства и проведения любых мероприятий ААН является английский язык и язык страны регистрации ААН.

§15 Ликвидация ААН

14.1. Решение о ликвидации ААН принимается Генеральной Ассамблеей, если за него проголосовало не менее 90% делегатов;

14.2. В случае принятия решения Генеральной Ассамблеей о ликвидации ААН, Бюро Президиума формирует Ликвидационную Комиссию, в которую включаются Президент, Вице-Президенты, Исполнительный Директор, руководители финансового и HR департаментов и Юридической Службы ААН.

14.3. После окончания ликвидации ААН существующее имущество распределяется в соответствии с законами страны регистрации ААН.

(Место, дата)

(Подписи членов-учредителей)